

CHECKLISTE KUNDENBRIEFING

- Wer ist der Auftraggeber?

- Um welches Produkt oder Dienstleistung handelt es sich?

- Was ist der Grund für die Anfrage?

- Was ist die Aufgabe und wie soll sie umgesetzt werden?

- Welche Ziele werden verfolgt?

- Welche Maßnahmen sind geplant und welche laufen bereits?

- Gab es bereits andere Versuche das Ziel zu erreichen, wenn ja welche?

- Wie ist die aktuelle Positionierung des Kunden?

Wer ist die aktuelle Zielgruppe?

Welche Zielgruppe ist geplant?

Wie wird die Zielgruppe erreicht? Auf welchen Kanälen?

Wie lautet die Kernbotschaft in einem Satz?

Was sind die Erwartungen des Kunden und der Zielgruppe?

Wer sind die Wettbewerber?

Was sind die genauen Leistungen und vom welcher Agentur werden sie erbracht?

Welche Leistungen werden genau erwartet?

Welche Beschränkungen gibt es (technisch, inhaltlich)?

Gibt es Vorgaben vom Kunden (Corporate Identity, Tonalität, Standards)?

- Was wird vom Kunden zur Verfügung gestellt?

- Welche weiteren Dienstleister sind am Projekt beteiligt?

- Wie hoch ist das zur Verfügung stehende Budget?

- Gibt es zeitlich Vorgaben?

- Wie soll die Erfolgsmessung und Auswertung vollzogen werden?
